

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 27 » апреля 2022 г.

№ 87

Об утверждении Положения о внедрении в образовательный процесс обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования

В целях обеспечения эффективного введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и № 287, в 2022-2023 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о внедрении в образовательный процесс обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Заместителям директора ознакомить с Положением всех участников образовательных отношений.
3. Информацию разместить на официальном сайте СОШ ФГБОУ «МДЦ «Артек».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор школы



Н.Н. Царькова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением ФГБОУ «МДЦ «Артек»
от «17» апреля 2022 г. № 87

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СОШ ФГБОУ «МДЦ
«Артек»

 Н.Н. Царькова

Распоряжение № 87 от

«17» апреля 2022г.

Положение

**о внедрении в образовательный процесс обновленного
федерального государственного образовательного стандарта
начального общего и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" и № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", Информационно – методическим письмом Министерства просвещения РФ о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования от 15.02.2022 № АЗ-113/03.

1.2. Положение о внедрении в образовательный процесс обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее ФГОС НОО и ООО) содержит порядок организации и контроля за внедрением стандартов; перечень документации и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС НОО и ООО.

1.3. Переход к внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО осуществляется с 1 сентября 2022 года в 1 и 5 классах СОШ ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2. Порядок внедрения в образовательный процесс ФГОС

2.1. Обновленный ФГОС НОО и ООО внедряется в образовательный процесс с целью обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, идентичности содержания образовательных программ начального общего и основного общего образования, возможности формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, включая одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. В соответствии с Информационно – методическим письмом Министерства просвещения РФ, последовательность действий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО отражена в таблице (рисунок 1).

Рисунок 1

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2022/2023 уч. год	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2023/2024 уч. год	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2024/2025 уч.год	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Обязательное введение ФГОС 

Введение ФГОС по мере готовности 

2.2. В связи с этим определяется следующий порядок внедрения ФГОС ООО:

Первый этап:

- создание рабочей группы по внедрению ФГОС,
- проведение анализа условий, способствующих эффективному внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО,
- подготовка нормативно-правовой базы школы;
- утверждение плана – графика внедрения ФГОС НОО и ООО;
- разработка основной образовательной программы основного общего образования и начального общего образования;
- определение списка учебников, учебных пособий, информационно - цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленными ФГОС;
- обеспечение доступности использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений;
- обновление/укомплектование библиотечно-информационного центра образовательной организаций учебной и учебно-методической литературой;
- определение модели реализации сетевых форм взаимодействия школы постоянного контингента с организациями дополнительного образования,

учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.

Второй этап:

- разработка плана внутришкольного контроля внедрения ФГОС НОО и ООО,
- программы научно-методического сопровождения внедрения ФГОС НОО и ООО,
- системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников.

Третий этап:

- осуществление постоянного мониторинга процесса внедрения ФГОС НОО и ООО.

2.3. На первом этапе внедрения создается рабочая группа введения ФГОС НОО и ООО в образовательный процесс школы, который осуществляет информационное, научно-методическое сопровождение процесса введения.

2.4. На втором этапе внедрения определяются перспективные направления деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС НОО и ООО, включающие: нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение, кадровую политику, информационное обеспечение, материально-техническое сопровождение.

2.5. Третий этап обеспечивает постоянный и непрерывный процесс наблюдения, изучения, сбора информации, анализа и регулирования процесса внедрения с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем по следующим направлениям:

- повышение квалификации управленческих и педагогических команд по вопросам введения обновленных ФГОС;
- анализ рабочих программ, их соответствие обновленным ФГОС, контроль качества образовательной деятельности;
- обеспечение условий реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, соответствующих требованиям обновленных ФГОС;
- контроль сопряжения содержания внеурочной и урочной деятельности, воспитательной работы, а также содержания программ дополнительного образования с целью достижения планируемых образовательных результатов.

2.6. В связи с переходом с 1 сентября 2022 года 5-х классов на обновленный ФГОС ООО, меняется организационная структура проведения учебных занятий в формате сетевых образовательных модулей в сменном контингенте. Вместо одной возрастной группы 5-6 классов, обучающихся совместно согласно Положению об организации образовательной деятельности в формате сетевых образовательных модулей, с 1 сентября 2022 года вводятся 2 группы для занятий в формате сетевых образовательных модулей, объединяющие отдельно обучающихся 5-х классов и обучающихся 6-х классов. Обучение в 5-х классах осуществляется в соответствии с обновленным ФГОС ООО. Обучение в 6-х классах осуществляется в соответствии с ФГОС ООО второго поколения.

2.7. Ответственность за внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО несет

администрация школы.

3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО

3.1. Для подготовки и организации внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО в школе создается рабочая группа, деятельность которой регламентируется Планом работы рабочей группе по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.

3.2. Научно-методическое сопровождение внедрения обновленных стандартов обеспечивается методическим советом школы.

3.3. Контроль внедрения обновленных ФГОС осуществляется директором школы, заместителями директора по учебной работе и координации образовательных программ.

4. Документация, обеспечивающая внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО

4.1. Перечень документации, разработанной в соответствии с методическими рекомендациями по внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО и обеспечивает полную и достоверную информацию о деятельности педагогического коллектива. В состав документации входят:

- план-график внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО;
- основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, соответствующие требованиям обновленных ФГОС;
- план-график повышения квалификации педагогических работников;
- рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности;
- согласие родителей на переход на обучение в соответствии с требованиями обновленных ФГОС
- план информирования о подготовке и успешных практиках реализации обновленных ФГОС.

4.2. Ответственность за ведение и хранение документации внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО несет администрация школы.

5. Система мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС

5.1. Система мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС, осуществляется по следующим направлениям:

- мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышение их квалификации поэтапно, согласно графику курирующего заместителя директора по учебной работе;
- изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения обновленных ФГОС осуществляется классными руководителями, кураторами классов, руководителями методических

объединений не реже двух раз в год;

- утверждение рабочих программ по учебным предметам, включение в календарно-тематическое планирование заданий по формированию функциональной грамотности осуществляется заместителем директора по учебной работе, руководителями методических объединений;

- включение в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков, соответствующих требованиям обновленных ФГОС курируется заместителем директора по координации образовательных программ, отвечающим за информатизацию образовательного процесса;

- создание банка приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания курируется заместителем директора по воспитательной работе;

- разработка плана работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, формирование методических групп по всем направлениям функциональной грамотности осуществляется руководителями методических объединений;

- организационно-методическая поддержка каждого учителя осуществляется заместителями директора по учебной работе в период перехода на обновленные ФГОС в следующих формах:

- проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- организация взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами;
- выработка методических рекомендаций на уровне образовательной организации по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов;
- рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации, обновленных ФГОС;
- формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов;
- контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса.

5.2. Результаты мониторинга оформляются в виде справок, отчетов, аналитических материалов, презентаций, фото и видео альбомов, дневников наблюдений и представляются во время публичных отчетов на сайте школы.

5.3. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые оформляются в распоряжениях по школе, копии распоряжений хранятся в специальных файловых папках. За хранение результатов мониторинга отвечают заместители директора.

6. Информационное обеспечение внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО

6.1. Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к

информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленных ФГОС.

6.2. Информирование обеспечивается посредством школьного сайта, проведением родительских собраний, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов и других форм взаимодействия в рамках государственно-общественного управления школой согласно специально разработанному плану информирования общественности о ходе внедрения обновленных ФГОС.

6.3. Ответственность за своевременное представление информации о внедрении обновленных ФГОС НОО и ООО несет администрация школы.

7. Перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО

7.1. Для эффективной организации внедрения обновленных ФГОС рабочая группа обеспечивает разработку/приведение в соответствие обновленным ФГОС и реализацию следующих локальных нормативных актов:

- План работы рабочей группе по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;
- изменения в Положение о приеме на обучение в СОШ «ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов;
- Изменения в Положение о языках образования;
- Изменения в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Изменения в Положение об организации образовательной деятельности в формате сетевых образовательных модулей;
- Режим занятий;
- Штатное расписание и должностные инструкции работников образовательной организации в соответствии с кадровым и психолого-педагогическим условиям реализации основных образовательных программ.

7.2. В процессе внедрения ФГОС ООО может возникнуть необходимость принятия дополнительных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса по внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО. Решение о введении в действие новых локальных нормативных актов утверждается директором школы.